Na temelju članka 8. Zakona o Nacionalnoj zakladi za potporu učeničkom i studentskom standardu (Narodne novine, broj 111/2007) te suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 230-02/09-01/00001, urbroj: 533-07-09-0002 od dana 15. siječnja 2009. godine), Upravni odbor Zaklade donosi

STATUT
Nacionalne zaklade za potporu učeničkom i studentskom standardu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: ime, sjedište, imovina, svrha, način upravljanja, ovlasti, način i izvori financiranja te druga pitanja značajna za uspješno uređenje i djelovanje Nacionalne zaklade za potporu učeničkom i studentskom standardu (u daljnjem tekstu: Zaklada).

Zaklada je osnovana Zakonom o Nacionalnoj zakladi za potporu učeničkom i studentskom standardu (Narodne novine broj 111/2007).

Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Osnivač Zaklade je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ime Zaklade je Nacionalna zaklada za potporu učeničkom i studentskom standardu.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Ilica 24.

Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

Članak 3.

Zaklada ima pečat. Pečat Zaklade je okruglog oblika, promjera 38 mm. Uz obod je ispisan naziv Zaklade, a u sredini mjesto sjedišta Zaklade.

Pečat čuvaju i ovlašteni su njime se koristiti Predsjednik Upravnog odbora Zaklade i Ravnatelj Zaklade.

ZAKLADNA SVRHA

Članak 4.

Zaklada ima svrhu pružanja potpore i podizanja razine učeničkog i studentskog standarda, što posebice podrazumijeva isplatu državnih stipendija, nagrada nadarenim učenicima i studentima te financiranje posebnih programa koji pridonose podizanju razine životnog i kulturnog standarda učenika i studenata.

Pored ostvarivanja svoje osnovne zakladne svrhe, zaklada može isplaćivati potpore za potrebe prijevoza, smještaja, prehrane i ostalih segmenata učeničkog i studentskog standarda.

TIJELA ZAKLADE

Članak 5.

Tijela Zaklade su Donatorska skupština i Upravni odbor, odnosno upravitelj Zaklade do imenovanja Upravnog odbora.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama Zakona o nacionalnoj zakladi za potporu učeničkom i studentskom standardu, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

Članak 6.

Donatorsku skupštinu čine donatori koji su na račun Zaklade uplatili najmanje 20% iznosa vrijednosti osnovne imovine Zaklade iz članka 18. ovog Statuta, pod uvjetom da su državljani Republike Hrvatske, odnosno opunomoćeni zastupnici pravnih osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: donatori).

Donatorskom skupštinom predsjeda ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Predsjednik Donatorske skupštine saziva sjednice, utvrđuje dnevni red i obavlja druge poslove utvrđene Statutom Zaklade.

Predsjednik Donatorske skupštine može imenovati dva zamjenika iz reda donatora, koji će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti.

Članak 7.

Donatorska skupština utvrđuje iznos do kojeg Upravni odbor Zaklade može samostalno raspolagati imovinom Zaklade te donosi godišnji program rada Zaklade.

Članak 8.

Zakladom upravlja Upravni odbor Zaklade koji ima sedam članova.

Članove Upravnog odbora Zaklade imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske.

Po jednog člana Upravnog odbora Zaklade Vlada Republike Hrvatske imenuje na prijedlog:

- ministra nadležnog za poslove obrazovanja,
- Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Agencije za strukovno obrazovanje, i
- Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Preostala tri člana Upravnog odbora Vlada Republike Hrvatske imenuje na prijedlog Donatorske skupštine.

Članovi Upravnog odbora Zaklade biraju između sebe predsjednika Upravnog odbora Zaklade i dva zamjenika većinom ukupnog broja članova. Zamjenici zamjenjuju spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika, prema redoslijedu koji utvrdi Upravni odbor.

Način rada Upravnog odbora Zaklade pobliže će se urediti Poslovnikom.

Članak 9.

Upravni odbor Zaklade :

- donosi Statut Zaklade, njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade,
- utvrđuje pročišćeni tekst statuta te ostalih općih akata donesenih u skladu s njime
- donosi odluke o dodjeli sredstava,
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- samostalno odlučuje o korištenju imovine Zaklade do iznosa koji utvrdi Donatorska skupština,
- podnosi izvješća o radu Zaklade,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- potpisuje se u ime Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i zaključni račun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu.

Članak 11.

Predsjednik upravnog odbora može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Članak 12.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade saziva Predsjednik upravnog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na neki drugi prikladan način.

Članak 13.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s pravom ponovnog imenovanja.

Vlada Republike Hrvatske će razriješiti člana Upravnog odbora ako član svoje dužnosti ne obavlja savjesno, u skladu sa zakonom i drugim općim aktima Zaklade, ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade, ili ne ispunjava koji od uvjeta iz članka 21. stavka 1. Zakona o zakladama i fundacijama.

Ministar nadležan za poslove obrazovanja i drugi ovlašteni predlagatelji mogu predložiti Vladi Republike Hrvatske da razriješi člana Upravnog odbora.

Članak 14.

Za slučaj razrješenja člana Upravnog odbora predviđenih člankom 13. ovog Statuta ili njegove smrti, Predsjednik upravnog odbora obvezan je i isključivo ovlašten sazvati sjednicu Upravnog odbora i utvrditi prestanak mandata člana. Na toj sjednici Upravni odbor će obvezno zatražiti od predlagača iz članka 8. ovog Statuta prijedlog za imenovanje novog člana. Ukoliko se radi o razrješenju više članova Upravnog odbora, kojim se može narušiti redovan rad tog tijela, poduzimanje navedenih aktivnosti je hitno.

Ako se okolnosti iz stavka 1. ovog članka pojave u svezi s osobom Predsjednika upravnog odbora, sjednicu Upravnog odbora mora hitno sazvati Zamjenik predsjednika upravnog odbora. Na toj sjednici Upravni odbor će obvezno utvrditi prestanak mandata Predsjednika upravnog odbora, imenovati novog Predsjednika upravnog odbora i zatražiti od predlagača iz članka 8. ovog Statuta prijedlog za imenovanje novog člana.

Za slučaj da sjednicu nije moguće sazvati radi razrješenja Predsjednika upravnog odbora i njegovih zamjenika, ili radi razrješenja većeg broja članova Upravnog odbora, sjednicu će sazvati i voditi osoba koju ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 15.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad imaju pravo na mjesečnu nagradu u paušalnom iznosu. Visinu iznosa utvrdit će svojom odlukom Upravni odbor, tako da utvrđena svota bude stvarna nagrada za rad u Upravnom odboru Zaklade, ali da nema unosno značenje. Nagrade se isplaćuju isključivo iz prihoda Zaklade.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti.

Članak 16.

Upravni odbor može osnovati stručne službe, te stalne i povremene komisije radi prikupljanja znanstvenih programa, analize i ocjene tih programa, obrade zamolbi, izrade prijedloga Upravnom odboru o prihvaćanju programa i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.

Članak 17.

Radom stručnih službi iz članka 16. ovog Statuta koordinira ravnatelj Zaklade. Djelokrug rada stručnih službi utvrđuje Upravni odbor odlukom.

Ravnatelja iz stavka 1. ovog članka izabire Upravni odbor s kojim predsjednik Upravnog odbora zaključuje ugovor o radu, sukladno prethodnoj odluci Upravnog odbora o visini plaće.

Ravnatelj obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti predsjednik Upravnog odbora.

OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE

Članak 18.

Osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 1.500.000,00 kuna koji je na račun Zaklade uplatilo ministarstvo nadležno za obrazovanje na teret stavaka proračuna ministarstva.

FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 19.

Zaklada ima samostalan kunski račun.

Devizna sredstva Zaklade bit će deponirana na deviznom računu otvorenom kod poslovne banke.

Članak 20.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Upravni odbor Zaklade je obvezan u roku od mjesec dana po isteku tromjesečja dostaviti Donatorskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za obrazovanje financijsko izvješće o radu Zaklade.

Po okončanju financijske godine Upravni odbor Zaklade obvezan je Vladi Republike Hrvatske i državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno odredbama članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 21.

Upravni odbor Zaklade obvezan je do petnaestog u mjesecu dostaviti Donatorskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za obrazovanje izvješće o radu Zaklade za prethodni mjesec.

Upravni odbor Zaklade je obvezan, prije donošenja Statuta Zaklade te njegovih izmjena i/ili dopuna, Poslovnika o radu Upravnog odbora ili drugog općeg akta kojim se utvrđuju pojedina pitanja ustrojstva ili rada Zaklade, zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

FINANCIRANJE ZAKLADE

Članak 22.

Zaklada se financira iz prihoda od osnovne imovine, darovnica, zakonom propisanih prihoda i drugih prihoda.

Prihodi se odlukom Upravnog odbora raspoređuju za ostvarivanje zakladne svrhe.

Članak 23.

Prihode od osnovne imovine čine kamate i drugi prinosi od financijske imovine, kao i najamnine i slične naknade u slučaju da Zaklada ima u vlasništvu nekretnine ili drugu pokretnu imovinu različitu od novca ili financijske imovine.

Članak 24.

Darovnice su novčana sredstva, robe, usluge i prava koje Zaklada dobiva za ostvarenje svoje zakladne svrhe od trgovačkih društava, fizičkih osoba, udruga, zaklada, fundacija, odnosno takvi darovi drugih domaćih i stranih osoba.

Na darovnice iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se porezne olakšice i povlastice prema posebnim zakonima.

Članak 25.

Ukoliko Zaklada na temelju propisa ili odlukom Vlade Republike Hrvatske postane vlasnik dionica ili udjela u trgovačkim društvima u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Republike Hrvatske, Zaklada nema upravljačka prava, ali odgovarajući dio dividende postaje prihod Zaklade.

Zaklada može ostvarivati prihode na osnovi članka 17. stavka 5. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 26.

Pod drugim prihodima Zaklade smatra se stjecanje prihoda od popratnih aktivnosti kao što su organiziranje dobrotvornih priredbi, izrada i prodaja tiskovina, amblema, značaka i slične aktivnosti.

OBAVLJANJE PRAVNIH POSLOVA

Članak 27.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a nakon toga i Središnjeg državnog ureda za upravu.

Upravni odbor ne može sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganje imovinom Zaklade, čija vrijednost je veća od iznosa koji je utvrdila Donatorska skupština sukladno članku 7. ovoga Statuta.

Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih tekućih troškova i sl.) Upravni odbor donosi samostalno.

ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 28.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAKLADE

Članak 29.

Drugi opći akti Zaklade moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor Zaklade.

PRESTANAK ZAKLADE

Članak 30.

Zaklada prestaje ako vrijednost imovine bude manja od iznosa utvrđenog u članku 18. ovoga Statuta, ili se smanji do te mjere da preostala imovina nije dostatna za trajno ostvarenje svrhe Zaklade.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala imovina Zaklade može se iskoristiti za osnivanje fundacije s istim imenom, zakladnom svrhom, te će u tom slučaju sva preostala imovina prijeći u vlasništvo te fundacije. U tom slučaju, Upravni odbor će donijeti prijedlog odluke o osnivanju fundacije i uputiti ga Vladi Republike Hrvatske.

Ukoliko preostala imovina Zaklade nije dostatna za pretvorbu Zaklade u fundaciju, Upravni odbor Zaklade donosi prijedlog odluke o dodjeli preostale imovine zakladi ili fundaciji u Republici Hrvatskoj koja ima sličnu svrhu i upućuje ga Vladi Republike Hrvatske.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti privremeni Statut Zaklade od 10. travnja 2008. godine.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što ga odobri Središnji državni ured za upravu.

U Zagrebu, 26. siječnja 2009. godine

Predsjednik Upravnog odbora

_____

Vito Turšić, dipl. iur.